



Europe
Athlétisme
Promotion

Norme e Regolamento

www.eap-circuit.org

Versione **Ottobre 2017**



INTRODUZIONE

Espressione diretta d'un lavoro di cooperazione internazionale, il circuito E.A.P. è l'esempio concreto e riuscito del frutto della partecipazione attiva di organizzatori di competizioni internazionali d'atletica leggera. Questo circuito conferma e riafferma che i contatti e le collaborazioni nell'organizzazione di meeting d'atletica a livello europeo sono possibili. Il circuito è strutturato in maniera tale da sollecitare gli uni e gli altri ad aprire i loro meeting alle nuove realtà dei cittadini del Terzo millennio nelle quali sono e siamo tutti automaticamente coinvolti.

Le barriere linguistiche, ben radicate, che caratterizzano il nostro continente, devono essere superate e non possono costituire un alibi per impedire l'incontro degli uni con gli altri. Bisogna utilizzare la diversità linguistica per mettere in risalto tutte le ricchezze del nostro patrimonio culturale e sportivo.

La prima regolamentazione del Circuito E.A.P. entrò in vigore il 1 gennaio 1992. Da qui in poi l'evoluzione dell'organizzazione stessa e i successivi aggiornamenti sono frutto del lavoro congressuale degli anni seguenti.

Gli aggiornamenti alla normativa stessa sono stati discussi, verificati e votati dai rappresentanti dei Meeting E.A.P. durante il Congresso tenutosi nel Novembre 2007, ulteriori aggiornamenti sono stati apportati durante il Congresso del Novembre 2009. La versione attuale è stata discussa, verificata e aggiornata durante il Congresso del Novembre 2014 e aggiornata in seguito.

I. SIGNIFICATO DEI TERMINI

ART. 1: Definizioni

“**L’Associazione**” è l’Europe Athlétisme Promotion (E.A.P.)

“**Meeting E.A.P.**”. Ogni Meeting internazionale di atletica leggera incluso nel Calendario E.A.P. di ciascun anno. Ogni Meeting E.A.P., rappresentato da un Referente, è Socio dell’Associazione.

“**Congresso**”. È l’Organo sovrano dell’Associazione. Tutti i Soci E.A.P. si riuniscono in “Congresso”, almeno una volta all’anno, per deliberare su argomenti che riguardano la totalità dei Soci stessi. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza (metà+1) dei presenti.

“**Comitato Direttivo ed Esecutivo**” (**C.D.E.**). È l’Organo esecutivo e gestionale dell’Associazione.

II. L'ASSOCIAZIONE

ART. 2: Obiettivi e scopi dell'Associazione

L'organizzazione internazionale "EUROPE ATHLETISME PROMOTION" (E.A.P.) non persegue scopi di lucro ed è apolitica. La finalità principale consiste nel promuovere, sviluppare e diffondere l'attività sportiva connessa alla pratica dell'atletica leggera, mediante:

- a) Il sostegno organizzativo ai singoli Comitati organizzatori di Meeting E.A.P. con l'intento di migliorarne la qualità;
- b) L'introduzione di un sistema di cooperazione e di collaborazione fra i vari Comitati organizzatori;
- c) L'incentivazione di scambi fra atleti di nazioni diverse.

ART. 3: Caratteristiche dell'Associazione

L'Associazione è caratterizzata dalla gratuità delle cariche associative e delle prestazioni fornite dagli associati e dall'obbligatorietà del bilancio; si deve avvalere, prevalentemente, di prestazioni volontarie, personali e gratuite dei propri aderenti e non può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, se non per assicurare il regolare funzionamento delle strutture o qualificare e specializzare le sue attività.

L'Associazione potrà svolgere tutte le attività ritenute necessarie per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, tra cui, in primo luogo, il sostegno all'organizzazione di Meeting E.A.P., ma anche la collaborazione alla programmazione e realizzazione di altre manifestazioni di atletica leggera (corsa campestre, corsa e marcia su strada, corsa in montagna).

Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, l'Associazione potrà intrattenere rapporti con Istituti di Credito.

ART. 4: Soci e loro tipologia

Sono Soci dell'Associazione tutti i Comitati organizzatori di Meeting E.A.P. o di altre manifestazioni di atletica riconosciuti dal Congresso e inseriti nel calendario di ciascun anno. Ogni Socio è rappresentato da un Referente.

Le attività programmate saranno inserite nel calendario E.A.P.

Ogni Socio deve essere in regola con il pagamento della quota annuale.

Ci sono tre tipologie di soci:

- a) **Soci Fondatori.** Sono i creatori dell'E.A.P.: Nivelles (Belgio), Ginevra (Svizzera) e Celle Ligure (Italia).
- b) **Soci Anziani.** Sono i Soci che hanno l'anzianità maggiore, dopo i soci fondatori: Palafrugell (Spagna-Catalogna) e Namur (Belgio)
- c) **Soci Ordinari.** Sono tutti gli organizzatori di meeting E.A.P. e di eventuali altre attività previste dal calendario che sono stati inseriti nel Circuito E.A.P. dopo l'approvazione da parte del Congresso.
- d) **Soci Transitori.** Organizzatori di Meeting E.A.P. per almeno 3 anni che, per ragioni ritenute valide dal Congresso, non organizzano nessun Meeting E.A.P. durante l'anno in corso.

ART. 5: Diritti dei Soci

- 1) diritto di prendere parte al Congresso, di partecipare alle discussioni e di esprimere il proprio voto;
- 2) diritto di presentare proposte al Comitato Esecutivo su qualsiasi argomento inerente l'organizzazione del Circuito E.A.P. e di porre quesiti circa le decisioni assunte dal Comitato stesso;
- 3) diritto di usare il nome e il logo dell'E.A.P. su tutto il materiale utilizzato nei vari meeting;
- 4) diritto alla pubblicizzazione del Meeting sul sito Internet dell'E.A.P.;
- 5) diritto di beneficiare dello scambio di conoscenze, informazioni ed esperienze attraverso il contatto con gli altri Soci dell'E.A.P.;
- 6) diritto di prendere parte, con gli atleti appartenenti ai club che fanno parte di ogni singolo Comitato organizzatore, agli altri Meeting inseriti nel calendario E.A.P.;
- 7) ogni altro diritto derivante dall'applicazione delle norme contenute nel presente documento e dalle decisioni assunte dal Congresso e dal Comitato Esecutivo.

ART. 6: Doveri dei Soci

- a) dovere di prendere parte al Congresso, di partecipare alle discussioni e di esprimere il proprio voto;
- b) dovere di accettare le decisioni del Congresso;
- c) dovere di rispettare gli scopi e gli obiettivi dell'E.A.P.;
- d) dovere di essere in regola con il pagamento della quota annuale di affiliazione;
- e) dovere di fornire, rispettando le scadenze fissate, tutte le informazioni sul Meeting E.A.P., necessarie per una puntuale pubblicazione sul sito Internet dell'E.A.P.;
- f) dovere di inviare agli altri Soci, tramite posta elettronica, **almeno 60 giorni prima** della data del Meeting E.A.P., l'invito ufficiale di partecipazione;
- g) dovere di accettare la partecipazione degli atleti presentati dagli altri Soci dell'E.A.P., nei limiti fissati dal presente documento;
- h) ogni altro dovere derivante dall'applicazione delle norme contenute nel presente documento e dalle decisioni assunte dal Congresso e dal Comitato Esecutivo.

ART. 7: Decadenza

La qualifica di Socio si perde per dimissioni volontarie o per inadempienza agli obblighi previsti dal presente documento. La perdita della qualifica di socio non dà diritto alla restituzione delle quote precedentemente versate.

- a) **dimissione volontarie.** Il Socio comunica per iscritto al Comitato Esecutivo l'intenzione di rinunciare a far parte dell'Associazione. Il Congresso, su segnalazione del Comitato, prende atto e dichiara la decadenza del Socio.
- b) **inadempienza.** La perdita della qualifica di Socio per inadempienza è deliberata dal Congresso, su proposta del Comitato Esecutivo, nei seguenti casi:
 - mancata partecipazione a due Congressi consecutivi (il fatto di farsi rappresentare non conta come presenza), oppure ad uno solo senza giustificato motivo;
 - mancato pagamento della quota annuale;
 - mancato rispetto, senza valido motivo, delle regole previste dal presente documento.
 - Per altri motivi non contemplati ma ritenuti sufficientemente importanti dal Congresso.

ART. 8: Transitorietà

Un Socio che non può adempiere i doveri previsti dal presente documento, a causa di motivazioni che esulano dalla volontà del socio stesso (incluse le motivazioni economiche) può richiedere di essere considerato come Socio transitorio.

Il Socio transitorio mantiene il diritto ad accedere alle informazioni inerenti l'Associazione E.A.P. e alla partecipazione, con i propri atleti, ai Meeting E.A.P. Deve inoltre conformarsi, come ogni altro membro, alle regole di presenza al Congresso (Art. 7.b.1)

Il Socio transitorio deve:

- 1) essere Socio da almeno tre anni;
- 2) comunicare formalmente al C.D.E. il proprio desiderio di restare a far parte dell'Associazione E.A.P.;
- 3) essere in regola con il pagamento della quota annuale che viene ridotta, in questo caso, del 50%.

Il Congresso, su proposta del Comitato Esecutivo, delibera sulla richiesta presentata dal Socio.

ART. 9: Quota annuale

La quota annuale di partecipazione, destinata alla copertura delle spese di gestione dell'Associazione, ammonta a € 200,00 e deve essere versata in occasione del Congresso da ogni socio E.A.P. oppure, al massimo, entro i 30 giorni successivi. La quota può essere variata dal Congresso e sarà pubblicata sul sito eap-circuit.org, sulla pagina relativa al congresso.

III ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 10: Il Congresso

Il Congresso è l'organo sovrano dell'Associazione. È convocato, almeno una volta all'anno, per l'approvazione del Bilancio consuntivo e preventivo e delibera su ogni argomento sottoposto al suo esame dal Comitato Esecutivo.

In particolare, spetta al Congresso deliberare circa l'ammissione di nuovi Soci e di modificare gli articoli del presente documento.

La convocazione deve essere effettuata almeno **60 giorni prima** della data di effettuazione mediante l'invio della comunicazione a mezzo posta elettronica.

Intervengono al Congresso tutti i Soci dell'E.A.P. rappresentati da un **massimo di due (2) esponenti di cui uno (1) è il Referente ufficiale.**

Ogni Socio può rappresentare un altro Socio assente per giustificato motivo, purché sia stato espressamente delegato. Ciononostante, un socio non può farsi rappresentare più di due volte di seguito (Art. 7.b.1).

Tutte le delibere sono approvate a maggioranza (metà+1) dei presenti. In caso di parità la decisione finale spetta al C.D.E.

Le delibere sono rese pubbliche attraverso il sito Internet dell'E.AP.

ART. 11: Data e sede del Congresso

Il Congresso è convocato, in via ordinaria, una volta all'anno, di solito nel primo weekend di novembre. La sede del Congresso è stabilita a rotazione fra le località che organizzano i Meeting E.A.P.

Oltre ad essere il momento più importante della vita associativa dell'E.A.P., il Congresso permette ai Soci di conoscere le città europee sedi dei diversi Meeting E.A.P.

ART. 12: Organizzazione del Congresso

L'organizzatore del Congresso dovrà seguire le seguenti indicazioni organizzative:

1. L'albergo che ospita i Soci deve essere di buon livello (min. 3 stelle) e deve essere facilmente raggiungibile dall'aeroporto utilizzando i mezzi pubblici, in caso contrario deve essere assicurato un servizio di navetta;
2. La sala della riunione, preferibilmente situata nello stesso albergo che ospita i Soci, deve consentire un corretto svolgimento dei lavori; deve essere sufficientemente spaziosa e, possibilmente, dotata di videoproiettore, impianto di amplificazione e collegamento Internet. È necessario provvedere ad un servizio di *coffee break*;
3. Nel caso in cui la sala della riunione fosse situata troppo distante dall'albergo, dovrebbe essere messo a disposizione un servizio navetta per il trasporto dei Soci;
4. Se possibile, devono essere invitati al Congresso i Rappresentanti dell'Amministrazione locale, personalità sportive e/o sponsor;
5. Deve assicurare la presenza di una persona che avrà l'incarico di redigere il verbale e di una o più persone per il servizio di interpretariato;
6. Il costo della partecipazione al Congresso, comprendenti la sistemazione alberghiera, la sala riunioni, i pasti del venerdì sera e del sabato, devono essere comunicati ai soci **almeno 45 giorni prima** della data prevista;
7. Sarebbe auspicabile e particolarmente gradito che l'Organizzatore prendesse in carico (almeno in parte) il costo della cena del sabato sera.
8. I costi, indipendentemente dalla nazione sede del Congresso, devono essere espressi in euro e dovranno essere accettati i pagamenti in euro.

Comitato Direttivo e Esecutivo (C.D.E.)

ART. 13: Composizione

Il Comitato Direttivo e Esecutivo (C.D.E.) è costituito da una componente fissa composta da Noël Levêque, Pablo Cassina e Giorgio Ferrando, rappresentanti dei Meeting Fondatori dell'E.A.P (Nivelles, Ginevra e Celle Ligure), da Josep Massa e Christian Halloy, rappresentanti dei Meeting più anziani (Palafrugell e Namur) e da una componente variabile composta dai rappresentanti dei meeting organizzatori del Convegno dell'anno in corso e del Convegno dell'anno successivo.

A Noël Levêque è affidata la carica di Presidente dell'Associazione; a Pablo Cassina, Giorgio Ferrando e Josep Massa sono affidate le cariche di Vicepresidenti dell'Associazione.

ART. 14: Incarichi

L'incarico di Tesoriere è affidato a Christian Halloy, l'incarico di Redazione delle statistiche è affidato a Josep Massa e l'incarico di Curatore del sito Internet è affidato a Pablo Cassina.

ART. 15: Compiti e doveri del C.D.E.

- 1) garantisce la salvaguardia dei principi fondamentali e della filosofia dell'E.A.P.;
- 2) coordina l'attività organizzativa dei vari Meeting E.A.P.;
- 3) vigila e controlla che gli organizzatori dei Meeting E.A.P. applichino correttamente le disposizioni del presente documento;
- 4) riceve le proposte, presentate dai Soci, per eventuali modifiche al presente documento che dovranno essere sottoposte all'esame del Congresso per la loro approvazione;
- 5) riceve e verifica le richieste presentate dai nuovi Meeting candidati a far parte dell'E.A.P. che saranno esaminate dal Congresso per la loro accettazione;
- 6) risolve eventuali conflitti che dovessero insorgere fra i Soci;
- 7) predispose il bilancio preventivo e redige il bilancio consuntivo;
- 8) prepara l'Ordine del Giorno del Congresso almeno **30 giorni prima** della data di svolgimento.

ART. 16: Diritto di veto

Noël Levêque, Pablo Cassina e Giorgio Ferrando (rappresentanti dei Meeting fondatori dell'E.A.P.), per assicurare la salvaguardia dei principi fondamentali e della filosofia dell'E.A.P. (art. 15-1), possono esercitare il diritto di veto su eventuali proposte che ritengono non conformi.

IV. MANIFESTAZIONI E.A.P.

ART. 17: Gli Organizzatori

Gli Organizzatori di una Manifestazione E.A.P. possono essere:

- a) una Federazione nazionale o un Comitato regionale della stessa;
- b) un Club regolarmente affiliato alla Federazione nazionale;
- c) un Comitato organizzatore riconosciuto dalla Federazione nazionale.

ART. 18: Requisiti tecnici e organizzativi dei Meeting E.A.P.

- 1) Gli Organizzatori devono uniformarsi alle regole della I.A.A.F. e dell'E.A.P. compreso il codice di condotta dell'E.A.P.
- 2) Il Meeting deve essere di livello internazionale. I Meeting giovanili devono essere almeno di livello nazionale;
- 3) La pista deve avere un minimo di sei corsie in caso di Meeting outdoor e di quattro corsie in caso di Meeting indoor;
- 4) Tutte le attrezzature e le strumentazioni devono rispettare le norme in vigore predisposte dalla IAAF al momento del Meeting;
- 5) Il cronometraggio deve essere elettrico e deve conformarsi alle direttive IAAF. Il cronometraggio elettrico deve essere supportato da un cronometraggio manuale. All'arrivo deve essere predisposto un arbitraggio ufficiale (o una telecamera) che comproverà la classifica stilata dal cronometraggio elettrico.
- 6) Deve essere garantita la presenza del medico di servizio e, possibilmente, un punto di primo soccorso sul campo, con un servizio di ambulanza.
- 7) Deve essere fornito, per tutta la durata della manifestazione, un servizio di fisioterapia sul campo fornito da un professionista qualificato.
- 8) Le iscrizioni devono potersi fare online. Il sito EAP mette a disposizione dei formulari d'iscrizione (richiesta di partecipazione) che sono attivati automaticamente 2 mesi prima di ogni meeting outdoor e 1 mese e mezzo prima di ogni meeting indoor. I soci hanno l'obbligo di rispondere alle richieste ricevute in un lasso di massimo 5 giorni dall'apertura delle iscrizioni al loro meeting.
- 9) Deve essere accettato un possibile controllo anti-doping e questo punto deve essere menzionato nel programma. e far parte integrante delle condizioni obbligatorie di partecipazione (aderendo al codice di condotta dell'EAP) via il formulario di iscrizione online.
- 10) Deve essere fornito un buon livello di sistemazione alberghiera e di alimentazione agli atleti ospitati e ai loro accompagnatori.
- 11) Deve essere disponibile un servizio di trasporto dall'aeroporto (o dalla stazione ferroviaria) verso gli alberghi e, da questi, verso il campo di allenamento o di gara per tutti gli atleti e gli accompagnatori.
- 12) I servizi mediatici, TV, radio, stampa e fotografi devono rispettare la normativa vigente e le linee guida adottate dalle competenti Federazioni nazionali.
- 13) I mezzi di pubblicità devono rispettare le linee guida dettate dalla competente Federazione nazionale.

Art 19: Requisiti tecnici e organizzativi di altri eventi E.A.P.

Oltre ai Meeting di atletica leggera, può essere fatta richiesta all'E.A.P. di inserire nel calendario annuale altri eventi che non si svolgono all'interno di uno stadio: corsa podistica, corsa campestre, marcia su strada, corsa in montagna, ecc. Dovranno essere rispettati i seguenti requisiti:

- 1 - tutti i requisiti di cui all'art. 14 eccetto quelli applicabili solamente alle gare su pista;
- 2 - i percorsi devono essere ufficialmente omologati e misurati;
- 3 - al momento della richiesta, l'evento deve essere almeno di livello nazionale.

V. NUOVI SOCI

ART. 20: Richiesta di ammissione

La richiesta di ammissione per entrare a far parte dell'E.A.P. deve pervenire al C.D.E. entro il **30 settembre** dell'anno precedente quello della gara.

Il dossier dei candidati deve contenere quanto segue:

- La motivazione che li spinge ad entrare nel Circuito.
- La presentazione del Meeting (località sede del Meeting, storia del club organizzatore e del Meeting, programma gare, sito web, ecc.)
- Trasporti e qualità d'accesso (prossimità di un aeroporto *low cost*, stazione ferroviaria, autostrada, ecc.);
- La struttura del club organizzatore (direzione, segreteria, volontari, ecc.) e l'articolazione del meeting (programma, orario, ecc.);
- Appartenenza ad altre associazioni, federazioni, organizzazioni, circuiti di meeting;
- Esperienze d'organizzazione (livello e tipo), risultati dell'anno precedente;
- Budget, sponsor e partner (consuntivo degli ultimi due anni e previsione di spesa per l'anno di riferimento);
- Caratteristiche tecniche dello stadio;
- Mass media (presenza, collaborazione);
- Pubblico (affluenza prevista).

Il C.D.E. sulla base del materiale ricevuto può domandare dei complementi d'informazione affinché poter emettere un preavviso ai soci. Se il materiale fornito o le informazioni ricevute non fossero sufficienti a questo, il C.D.E. si astiene di emettere un preavviso. I candidati si possono presentare al congresso ed i soci decideranno sulla base della presentazione del ben fondato della candidatura.

Per costituire un dossier di candidatura conforme, il sito internet eap-circuit.org fornisce tutti gli elementi e le informazioni necessarie nella sezione "become a member".

ART. 21: Presentazione al Congresso

I candidati devono consegnare una presentazione del loro Meeting al Congresso. Possono essere utilizzati materiali audiovisivi o scritti.

ART. 22: Valutazioni

Il Congresso valuta la candidatura, tenendo presente i seguenti criteri:

- Accettazione della filosofia E.A.P.;
- Livello tecnico raggiunto negli anni precedenti;
- Capacità organizzativa del Comitato;
- Data prevista per il Meeting;
- Posizione geografica (maggiori opportunità per quelle nazioni che già non fanno parte dell'E.A.P.);
- Sostenibilità del Meeting (congruità del budget);
- Conoscenza delle "Norme e Regolamento" dell'E.A.P.

ART. 23: Decisioni

La decisione di accettare o meno la candidatura spetta al Congresso che si esprime a maggioranza (metà+1 dei soci).

La decisione presa dal Congresso sarà comunicata immediatamente ai candidati.

In caso di accettazione, il Candidato diventa ufficialmente Socio dell'E.A.P. e prende parte attiva, con diritto di voto, ai successivi lavori del Congresso.

In caso di non accettazione, il Candidato potrà ripresentare la richiesta negli anni successivi.

ART. 24: Quota di affiliazione

I nuovi Soci E.A.P. devono pagare una quota di affiliazione di € 150,00 che dovrà essere versata solamente per il primo anno ed è considerata addizionale alla quota annuale di partecipazione.

L'importo della quota di affiliazione può essere modificato dal Congresso.

VI. CALENDARIO ANNUALE E.A.P.

ART. 25: Criteri per l'elaborazione del calendario E.A.P.

Nell'elaborazione del calendario si devono tenere presenti i seguenti criteri:

1. buon coordinamento della stagione agonistica per consentire di gareggiare ad intervalli regolari e in sequenza logica;
2. rispetto delle date tradizionali dei Meeting più anziani;
3. rispetto dei limiti di 20 Meeting E.A.P. nella stagione outdoor e di 8 nella stagione indoor;
4. evitare di avere Meeting E.A.P. nello stesso giorno a meno che:
 - a) la tipologia dei Meeting sia completamente diversa (ad esempio: un meeting assoluto e un meeting giovanile);
 - b) che la distanza fra i Meeting sia di almeno 400 km e in due nazioni diverse;
 - c) che gli organizzatori siano entrambi d'accordo.

In caso di disaccordo, la decisione spetterà al C.D.E. che fisserà le date mantenendo una distanza di almeno 2 giorni fra un Meeting e l'altro;

Nella stessa località potrà essere organizzato un solo Meeting salvo che non vi siano circostanze eccezionali e che il Congresso si esprima favorevolmente.

ART. 26: Proposte per le date

I Soci faranno pervenire al C.D.E., entro il **20 ottobre** di ogni anno, le proposte per le date dei loro Meeting. Se non è possibile fornire una data precisa, dovranno essere indicate due o tre alternative.

ART. 27: Bozza del calendario E.A.P.

Una prima bozza contenente le date proposte (con le eventuali alternative) deve essere presentata dal C.D.E. al Congresso E.A.P.

ART. 28: Calendario definitivo

Il Calendario definitivo è deliberato dal Congresso E.A.P.

Entro il 30 novembre dovrà essere pubblicato sul sito Internet.

ART. 29: Programma dei Meeting

Il programma dei meeting deve pervenire al C.D.E. entro il **30 novembre** e verrà pubblicato sul sito Internet entro il **15 dicembre**.

Qualsiasi variazione al programma dovrà essere immediatamente comunicata. Non sono consentite modifiche oltre i **40 giorni** dalla data di effettuazione del meeting.

ART. 30: Risultati

I risultati del Meeting devono essere trasmessi al C.D.E., ed a tutti i membri in copia, entro **24 ore** dalla conclusione della manifestazione.

I risultati saranno pubblicati sul sito Internet.

VII. OSSERVAZIONE, VALUTAZIONE, STATISTICHE E CLASSIFICAZIONE DEI MEETING

ART. 31: Osservatori E.A.P.

Per provvedere a raggiungere l'obiettivo di migliorare la qualità dei Meeting E.A.P. e per verificare il rispetto delle norme contenute nel presente documento, ad ogni Meeting E.A.P. è assegnato dal Congresso un Osservatore E.A.P. che sarà presente nel corso della manifestazione, scegliendo preferibilmente fra i Soci di nazioni diverse da quelle dove si svolge il Meeting.

Gli Osservatori dovranno compilare una scheda che rileva tutti i dati utili per ottenere le migliori informazioni circa lo svolgimento della manifestazione.

A fine Meeting, o al più tardi entro una settimana, l'Osservatore presenterà la scheda agli Organizzatori e discuterà con loro su quanto è stato rilevato.

La scheda dovrà poi essere inviata al C.D.E. a conclusione del Meeting o al più tardi entro una settimana.

L'Organizzatore è tenuto a provvedere alla sistemazione alberghiera dell'Osservatore. Le spese di trasferta saranno a carico dell'E.A.P., salvo che l'Osservatore faccia parte di una Delegazione E.A.P. partecipante al Meeting.

ART. 32: calcolo dei punteggi e altre valutazioni statistiche e qualitative

Il C.D.E. redigerà una lista di punteggi di tutti gli eventi E.A.P. secondo le norme stabilite dal Congresso.

Questi punteggi, insieme ad altre valutazioni dei Meeting (relativi allo scambio di atleti tra i soci E.A.P., partecipazione e situazione economica, ecc.) saranno presentati annualmente in occasione del Congresso.

VIII. PARTECIPAZIONE DEGLI ATLETI E.A.P.

ART. 33: Partecipazione

Nel rispetto degli obiettivi dell'E.A.P., i Soci possono prendere parte, con i propri atleti, agli altri Meeting E.A.P. in calendario.

Gli atleti presentati dai Soci E.A.P. che desiderano prendere parte agli altri Meeting E.A.P. in calendario, costituiscono le Delegazioni E.A.P.

ART. 34: Iscrizione di una Delegazione E.A.P.

I Soci che intendono partecipare ad un altro Meeting E.A.P. con una propria Delegazione, devono inviare all'Organizzatore una "Richiesta di partecipazione" almeno **45 giorni prima** della data dell'evento, indicando il numero approssimativo dei partecipanti. Nei **15 giorni successivi** dovranno provvedere a confermare la presenza, inviando la composizione definitiva e dettagliata della Delegazione.

In caso di mancata conferma, l'iscrizione potrà essere cancellata.

Le comunicazioni inviate in ritardo determinano la perdita di ogni diritto previsto dal presente documento e sarà lasciata all'Organizzatore la facoltà di decidere l'eventuale accettazione e l'ammontare dell'eventuale rimborso spese.

ART. 35: Lista dei minimi interni

Per mantenere uno standard tecnico medio elevato degli atleti partecipanti, sarà richiesto un livello minimo di prestazione. A tal proposito è stata redatta una lista dei minimi interni (*vedi allegato*) che potrà essere aggiornata dal Congresso.

ART. 36: Delegazioni

Le Delegazioni E.A.P. possono prendere parte ai Meeting E.A.P. con un numero massimo di partecipanti stabilito dal successivo art. 37.

Ogni Delegazione E.A.P. dovrà avere 1 capo-delegazione che potrà essere anche un atleta.

Nei Meeting di Prove Multiple, considerando che la manifestazione si svolge su più giorni, le Delegazioni E.A.P. saranno formate da un massimo di 2 atleti più 1 capo-delegazione.

Il capo-delegazione sarà il solo ad intrattenere rapporti ufficiali con gli organizzatori e sarà responsabile del comportamento degli altri componenti.

ART. 37: Ospitalità delle Delegazioni E.A.P.

Le Delegazioni E.A.P. saranno ospitate a cura dell'Organizzatore sulla base dei seguenti limiti:

- 1) per distanze comprese fra i 401 e i 600 chilometri, in un numero massimo di 8 atleti (compreso il capo-delegazione), dalla cena del giorno precedente al pranzo del giorno del Meeting;
- 2) per distanze superiori ai 601 chilometri, in un numero massimo di 4 atleti (compreso il capo-delegazione), dalla cena del giorno precedente alla colazione del giorno successivo al Meeting.
- 3) Per le distanze fino ai 400 chilometri le Delegazioni E.A.P. possono usufruire del pranzo del giorno del Meeting per un numero massimo di 12 atleti (compreso il capo-delegazione).

La distanza è calcolata una volta sola sulla base del percorso stradale più breve dalla sede di partenza della Delegazione alla sede del Meeting.

Eventuali atleti, tecnici, accompagnatori che superano i limiti massimi previsti dal presente documento, potranno essere ospitati dagli organizzatori, nei limiti della disponibilità alberghiera. I partecipanti eccedenti sono tenuti a provvedere al pagamento della sistemazione alberghiera e dei pasti consumati.

ART. 38: Sistemazione alberghiera

L'hotel previsto per ospitare gli atleti delle Delegazioni E.A.P. deve essere di buon livello. In nessun caso gli atleti delle delegazioni E.A.P. saranno trattati diversamente dagli altri atleti invitati dall'Organizzazione.

ART. 39: Partecipazione di atleti non E.A.P.

Il Comitato Organizzatore è libero di invitare ogni altro atleta che non sia presentato da un Socio E.A.P., evitando qualsiasi disparità di trattamento con gli atleti delle Delegazioni E.A.P.

ART. 40: Contributo alle spese di viaggio in auto

Il contributo alle spese di viaggio verrà pagato in euro e in contanti al capo-delegazione prima della partenza delle delegazioni.

Le Delegazioni hanno diritto di ricevere un contributo alle spese di viaggio calcolato sulla base dei chilometri di effettiva percorrenza che tiene conto dei seguenti limiti:

- 📁 per distanze fino ai 400 chilometri per un **massimo di 3 auto (12 atleti compreso il capo-delegazione)**
- 📁 per distanze comprese fra i 401 e i 600 chilometri per un **massimo di 2 auto (8 atleti compreso il capo-delegazione)**
- 📁 per distanze superiori ai 601 chilometri per un **massimo di 1 auto (4 atleti compreso il capo-delegazione)** e per una spesa **massima di 550 euro** per ciascuna delegazione partecipante.

Il contributo è calcolato sulla base di una tabella che tiene conto delle spese reali (carburante+pedaggio), ad eccezione delle trasferte verso le sedi situate nel Regno Unito dove il rimborso avverrà sulla base della tariffa di € 0,22 per ogni chilometro di effettiva percorrenza (andata e ritorno).

La distanza è calcolata sulla base del percorso stradale più breve dalla sede di partenza della Delegazione alla sede del Meeting.

La tabella è allegata al presente documento.

ART. 41: Rimborsi viaggi in aereo

Considerato l'utilizzo sempre più frequente del trasporto aereo, dovuto alle notevoli distanze fra i Meeting E.A.P. e alla convenienza delle tariffe low-cost, la tabella chilometrica serve come base per fissare i parametri per il calcolo dei contributi da erogare.

Il massimo dell'ammontare previsto dalla tabella sarà diviso per il numero di partecipanti e la cifra risultante costituirà il rimborso individuale.

[Ad esempio: Riga - Budapest € 440 (1 auto 4 atleti / 2 notti) diventa: 1 atleta € 110, 2 atleti € 220, 3 atleti € 330, 4 atleti € 440].

Se il costo del biglietto è inferiore, l'Organizzatore rimborserà il costo del biglietto.

Il biglietto va prenotato per tempo, non più tardi di **30 giorni prima** del meeting.

In qualche caso, il numero di notti di ospitalità potrebbe ridursi sulla base dell'effettiva esigenza.

ART. 42: Budget massimo destinato alle Delegazioni E.A.P.

Il budget massimo che ogni organizzatore deve mettere a disposizione per l'ospitalità e per il contributo alle spese di viaggio delle Delegazioni E.A.P. è di **3.000 euro**.

Superato questo limite, l'accettazione di altri atleti E.A.P. sarà lasciata alla discrezionalità dell'Organizzatore.

ART. 43: Deroga

È consentito agli Organizzatori e alle Delegazioni di derogare alle indicazioni del Cap. VIII del presente documento purché in accordo fra le parti interessate.

ALLEGATI

- A - Lista dei minimi interni
- B - Modulo informazioni meeting
- C1 - Modulo autovalutazione meeting (prima parte)
- C1 - Modulo autovalutazione meeting (seconda parte)
- D - Modulo valutazione meeting dell'osservatore E.A.P.
- E - Prospetto delle scadenze

LISTA DEI MINIMI INTERNI

<u>Gare Outdoor</u>	Uomini	Donne
100m	11.14	12.64
200m	22.54	26.24
400m	49.64	58.44
800m	1.54.50	2.15.00
1500m	3.55.00	4.42.00
3000m	8.30.00	10.00.00
5000m	14.45.00	18.25.00
10000m	31.00.00	39.15.00
110m H / 100m H	15.24	15.24
400m H	55.74	65.04
3000m siepi	9.20.00	11.30.00
5 km marcia	23.30.00	29.30.00
Lungo	7m00	5m70
Alto	2m00	1m65
Triplo	14m40	11m50
Asta	4m70	3m30
Peso	14m00	12m00
Disco	44m00	38m00
Giavellotto	55m00	38m00
Martello	48m00	40m00

<u>Gare Indoor</u>	Uomini	Donne
60m	7.24	8.04
60m. ostacoli	8.74	9.44
Nelle altre gare indoor saranno applicate gli stessi criteri delle gare outdoor		

<u>Prove Multiple</u>	Uomini	Donne
Eptathlon		4000
Decathlon	6000	

MODULO INFORMAZIONI DEL MEETING

ANNO
1. LOCALITÀ DI SVOLGIMENTO e NAZIONE
2. DATA
3. NOME DEL MEETING
4. NOME DEL DIRETTORE DEL MEETING
5. TEL. FISSO
6. TEL. MOBILE
7. FAX
8. E-MAIL
9. SKYPE
10. SOCIAL NETWORK a. Facebook b. Twitter c. Flickr d. Sito Internet
11. DENOMINAZIONE e INDIRIZZO del CLUB ORGANIZZATORE
12. DENOMINAZIONE e INDIRIZZO dello STADIO
13. ALBERGO/ALBERGHI
14. DATA di CHIUSURA delle ISCRIZIONI
15. GARE IN PROGRAMMA a. Uomini b. Donne
15. EVENTUALE PRE-PROGRAMMA o PROGRAMMA GIOVANILE (indicare le categorie)
16. LOGO DEI PRINCIPALI SPONSOR (da inviare per mail)

MODULO AUTOVALUTAZIONE MEETING

MEETING :	<input type="text"/>			
DATA	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
NAZIONE	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DIRETTORE DEL MEETING	<input type="text"/>			
NUMERO DI GARE				
	PROGRAMMA INTERNAZIONALE	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
	PROGR. INTERNAZ. GIOVANILE	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
	PROGRAMMA NAZIONALE	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
	PROGRAMMA LOCALE	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
	ALTRE GARE (HANDISPORT...)	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
NUMERO TOTALE DI ATLETI				
	PROGRAMMA INTERNAZIONALE	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
	PROGR. INTERNAZ. GIOVANILE	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
	PROGRAMMA NAZIONALE	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
	PROGRAMMA LOCALE	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
	ALTRE GARE (HANDISPORT...)	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
PARTECIPAZIONE DI ATLETI STRANIERI				
	PROGRAMMA INTERNAZIONALE SENIOR	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
	PROGR. INTERNAZ. GIOVANILE	DONNE	<input type="text"/>	UOMINI <input type="text"/>
NUMERO DI NAZIONI PARTECIPANTI				
NUM. DI PERSONE ALLOGGiate (MINIMO 1 NOTTE)				
	PAGATE DALL'ORGANIZZAZIONE		<input type="text"/>	
	PAGATE DAGLI ATLETI		<input type="text"/>	
NUMERO TOTALE DI PERNOTTAMENTI (NOTTIXPERSONE)				
	PAGATE DALL'ORGANIZZAZIONE		<input type="text"/>	
	PAGATE DAGLI ATLETI		<input type="text"/>	
PUNTEGGIO DEL MEETING TABELLA IAAF (72 performances) : (vedi punteggi EAP meeting dell'anno in corso)				<input type="text"/>



MODULO AUTOVALUTAZIONE MEETING

NUMERO TOTALE DI SPETTATORI			
PREZZO BIGLIETTO D'ENTRATA			
NUMERO DI TV PRESENTI AL MEETING			
NUMERO DI GIORNALISTI			
NUMERO DI TESTATE GIORNALISTICHE E ALTRI MEDIA			
NUMERO DI FOTOGRAFI ACCREDITATI			
COSTO TOTALE DEL MEETING	euro		
(Alloggiamenti, pasti, trasporti, premi, giudici, spese organizzative, pubblicità, ecc.)			
COSTO TOTALE DELLE SPESE PER TRASPORTI	euro		
(biglietti aerei, treni,navette, taxi, vetture a noleggio, spese di viaggio degli atleti, ecc.)			
COSTO TOTALE DEI PREMI AL PODIO	euro		
(Somma pagata ai vincitori di ogni disciplina)			
COSTO TOTALE DEI PREMI ALLA PRESTAZIONE	euro		
(premi alla prestazione, record dello stadio, record EAP, ecc.)			
PREMI DI INGAGGIO	euro		
(somme pagate per la partecipazione di atleti di alto livello)			
COSTO TOTALE PER ALLOGGIAMENTI E PASTI	euro		
(spese per hotel, alberghi, ristoranti e pasti vari)			
DELEGAZIONI PRESENTI AL MEETING			
ATLETI E.A.P. PARTECIPANTI			
PROGRAMMA INTERNAZIONALE SENIOR	DONNE		UOMINI
PROGR. INTERNAZ. GIOVANILE	DONNE		UOMINI
PERNOTTAMENTI PAGATI AI MEMBRI E.A.P.			
(1 atleta x 2 notti = 2 pernottamenti; 2 atleti x 1 notte ciascuno = 2 pernottamenti)			
COSTO TOTALE SOSTENUTO PER LE DELEGAZIONI E.A.P.	euro		
(Spese di viaggio, alloggiamenti, pasti, trasporti aeroporto, ecc.)			
NUMERO DI PARTECIPAZIONI AD ALTRI MEETING E.A.P.			
NUMERO DI ATLETI PARTECIPANTI			
(quanti atleti hanno partecipato ad altri meeting E.A.P.)			
PROGRAMMA INTERNAZIONALE SENIOR	DONNE		UOMINI
PROGR. INTERNAZ. GIOVANILE	DONNE		UOMINI

VALUTAZIONE MEETING EAP A CURA DELL'OSSERVATORE E.A.P.

DENOMINAZIONE E DATA	
OSSERVATORE	

1 CONTATTI CON GLI ALTRI MEMBRI

Informazioni complete e dettagliate sul sito E.A.P.	
Invito a tutti i Membri sulla base del Regolamento E.A.P.	
Invio dei risultati e dei record per la pubblicazione sul sito E.A.P.	

2 PAGINA WEB DEL MEETING

Orario	
Premi	
Record (dello Stadio e dell'E.A.P.)	
regolamento tecnico	
minimi di partecipazione	
sistemazione alberghiera	
logistica (piano d'accesso allo stadio e alla città)	
mappa dello stadio	
lingue	

3 ACCOGLIENZA ATLETI

tempi d'attesa all'aeroporto e/o alla stazione ferroviaria	
trasporti da e verso gli hotel	
livello e qualità dell'hotel	
numero di persone per camera	
camere con bagno	
pasti (quantità e qualità)	
trasporti allo stadio	
frequenza	
puntualità	
personale addetto (lingua)	
informazioni scritte e lingue	
vitto, trasporto, rimborsi, orari, zone dello stadio, camera d'appello...	

4 SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

zona di riscaldamento ampia e ben segnalata	
separazione fra le zone riservate agli atleti e al pubblico	
spogliatoi ampi e in numero sufficiente (acqua calda)	
gazebo, tavoli, pannelli indicatori, cronometraggio, anemometri, ecc.)	
altoparlanti (qualità del suono, lingue...)	
presentazione atleti	
ceste per indumenti atleti	
pettorale doppio per le corse	
funzionamento della camera d'appello	
cerimonia di premiazione atleti	
pagamento premi in contanti	
bar per atleti	
affissione risultati (puntualità)	
stato della pista e delle pedane	
pista, pedane lancio, zone di caduta, segnaletica pista...	

PROSPETTO DELLE SCADENZE

CONGRESSO

CONVOCAZIONE AI SOCI	60 giorni prima della data di svolgimento
COMUNICAZIONE COSTO PARTECIPAZIONE	45 giorni prima della data di svolgimento
PAGAMENTO QUOTA ANNUALE	durante il Congresso o al massimo entro i 30 giorni successivi

NUOVI SOCI E.A.P.

RICHIESTA AMMISSIONE	entro il 30 settembre dell'anno precedente allo svolgimento del meeting
----------------------	---

MEETING

PROPOSTA DATA MEETING	entro il 20 ottobre dell'anno precedente allo svolgimento
PUBBLICAZIONE CALENDARIO DEFINITIVO	entro il 30 novembre dell'anno precedente allo svolgimento
COMUNICAZIONE PROGRAMMA DEL MEETING	entro il 30 novembre dell'anno precedente allo svolgimento
PUBBLICAZIONE PROGRAMMA MEETING	entro il 15 dicembre dell'anno precedente allo svolgimento
VARIAZIONI PROGRAMMA MEETING	comunicazione immediata (non sono ammesse variazioni oltre i 40 giorni dalla data di svolgimento)
Apertura delle iscrizioni online (eap-circuit.org)	2 mesi prima della date del meeting outdoor 1 mese e mezzo prima della data del meeting indoor
RISULTATI MEETING	Immediatamente ma al più tardi entro 24 ore dallo svolgimento a tutti i membri
INVIO SCHEDA OSSERVATORE	a conclusione del meeting, o al più tardi entro 7 giorni all'organizzatore e in copia al C.D.E

PARTECIPAZIONE MEETING

INVITO PARTECIPAZIONE	Almeno 60 giorni prima della data del meeting, poi richiamo 45 giorni prima ed ultimo appello 30 giorni prima
RICHIESTA PARTECIPAZIONE MEETING	entro 45 giorni dallo svolgimento pour faire part de l'intention de participer
CONFERMA PARTECIPAZIONE MEETING	entro 30 giorni dallo svolgimento avec la liste détaillée et définitive