

EVALUACIÓN MEETINGS EAP POR LOS OBSERVADORES EAP



MEETING + FECHA	
OBSERVADOR	

1 CONTACTO CON LOS MIEMBROS

Información previa clara y con tiempo en la página web EAP	
Invitación a todos los miembros según condiciones EAP	
Información de resultados y récords para su publicación	

2 PAGINA WEB DEL MEETING

horarios	
premios	
records (estadio y EAP)	
normas técnicas	
condiciones de participación	
alojamiento	
accesos (Población, Estadio)	
plano del estadio y sus zonas	
idiomas	

3 ATENCIÓN ATLETAS

espera en aeropuertos/estaciones de tren y bus	
transporte de y hasta los hoteles	
calidad del hotel	
	personas por habitación
	baños en habitación
	comidas (cantidad y calidad)
traslados a las pistas	
	frecuencia
	puntualidad
personal de contacto (idiomas)	
informaciones escritas (idiomas?)	
	comidas, traslados, pagos, horarios, ubicación pistas, camara llamadas...

4 DESARROLLO DE LA PRUEBA

zona de calentamiento amplia y bien señalizada	
zona de atletas separada del público	
vestuarios amplios y suficientes (agua caliente)	
carpas, bancos, marcadores, reloj pista	
megafonia (calidad sonora, calidad informativa, idiomas)	
presentación atletas	
cestas guarda-ropa	
doble dorsal en carreras	
funcionamiento de la cámara de llamadas	
entregas de premios	
pagos de los premios en metálico	
bar atletas	
información de resultados puntual (tablon anuncios)	
estado del material y de las diversas zonas de concurso	
	pista, jaulas, zonas de caída, fosos, arena, pintura líneas...